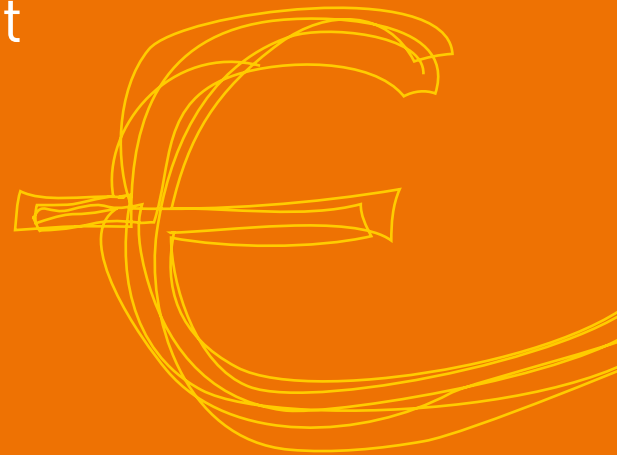


wir suchen eine*n mitarbeiter*in finanzen & organisation (m/w/d) zum nächstmöglichen zeitpunkt



Übersicht

Wir stemmen mit Humor, Kraft und Ausdauer das größte und älteste Festival für klassische Musik in Rheinland-Pfalz. Mit der Planung und Durchführung von Veranstaltungen fördert das Mosel Musikfestival Kunst und Kultur in der Region; wir sehen uns als Innovator, Unterstützer und Netzwerker des kulturellen Lebens zwischen Luxemburg und Koblenz. Auf unseren Bühnen steht eine internationale, feine und hochklassige Auswahl von Solist*innen und Ensembles der klassischen Musik. Kreative und innovative Künstler*innen aus den angrenzenden Genres Jazz, Singer-Songwriting oder Elektrosounds erweitern unser Programmspektrum für neue Zielgruppen und begeistern auch unser Stammpublikum ebenso wie uns. Zwischen Juli und Oktober verwandeln wir UNESCO-Weltkulturerbestätten, Klöster, Kirchen, Weingüter oder

Industrie-Immobilien in einzigartige Spielstätten und schaffen damit für die Menschen der Region, aber auch verstärkt für den aufstrebenden Kulturtourismus stetig neue, einzigartige Erlebnisräume.

Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter*in für den Bereich Finanzen & Organisation (w/m/d) in Teilzeit (25-30h/Woche)

Deine Aufgaben

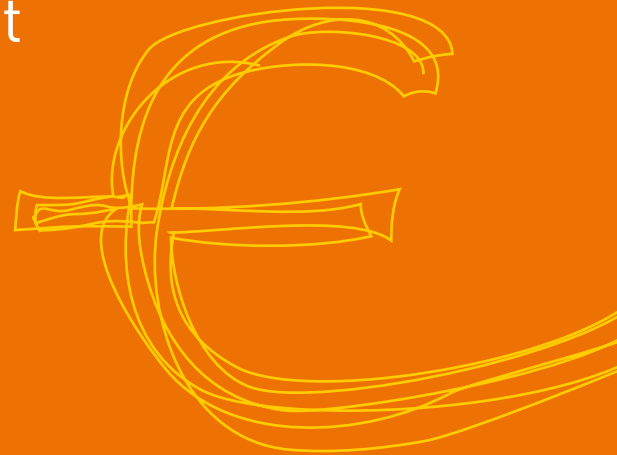
- > Betreuung der Gremien und des Festival-Fördervereins
- > Buchhaltung in Abstimmung mit unserem Steuerberatungsbüro über DATEV Unternehmen online
- > Unterstützung beim Jahresabschluss
- > Controlling
- > Vertragsmanagement
- > Fördermittel
- > Erstellen und Versand von VIP Mailings

- > Hauptverantwortung Ticketing
- > Betreuung und Abrechnung Abendkassen während der Festivalsaison
- > Büroorganisation
- > Mitbetreuung Auszubildende, FSJ Kultur, Praktikanten

Was wir uns wünschen und dir bieten? Findest du auf der Rückseite ...



wir suchen eine*n mitarbeiter*in finanzen & veranstaltungsmanagement (m/w/d) zum nächstmöglichen zeitpunkt



Dein Profil

- > eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkten in Rechnungswesen/ Controlling
- > sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel
- > Bereitschaft in der Festival-saison auch an Wochenenden, Feiertagen und abends zu arbeiten
- > Zuverlässig, ordentlich, analytisch, gewissenhaft, hohes Zahlenverständnis, mit einer starken Hands-on-Mentalität sowie Spaß daran, in einem dynamischen, sehr teamorientierten Umfeld zu arbeiten
- > Fahrerlaubnis Klasse B bzw. III
- > Erfahrung mit DATEV/Unternehmen Online (wünschenswert, ansonsten Weiterbildungsbereitschaft)
- > Leidenschaft und Erfahrung im Theater- und Kulturbetrieb (wünschenswert, aber kein Muss)

Das bieten wir dir

- > ein hochmotiviertes, kleines Team, das Großes bewirken möchte, daher arbeiten wir eng zusammen und tauschen uns viel aus, um von- und miteinander zu lernen
- > ein verantwortungsvolles, selbstständig auszuübendes und sinnstiftendes Aufgabengebiet
- > ein Unternehmen, das Talente fördert und Entwicklungsmöglichkeiten bietet
- > eine Vergütung angelehnt an die Entgeltgruppe des öffentlichen Dienstes und die damit verbundenen Sozialleistungen, zunächst befristet bis zum 31.12.2023 mit der Option zur Entfristung
- > ein Büro in einer der schönsten Kulturlandschaft Deutschlands, nach teaminterner Absprache die Möglichkeit, remote und flexibel zu arbeiten

Interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung

Bitte sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung (CV, inkl. kurzem persönlichen Anschreiben) mit deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an **kariere@moselmusikfestival.de** Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mosel Musikfestival gGmbH

